

REGULAMIN DZIAŁANIA ZARZĄDU ODDZIAŁU TERENOWEGO

§ 1

1. Zarząd Oddziału terenowego zwany dalej „Zarządem” wykonuje obowiązki wynikające z ustawy o związkach zawodowych, Statutu Związku, uchwał Krajowego Zjazdu delegatów własnych .
2. Realizując swoje zadania Zarząd powołuje organy pomocnicze o charakterze stałym lub doraźnym w postaci Komisji lub Zespołów.

§ 2

1. Zarząd swoje posiedzenia odbywa w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego.
3. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swych członków w głosowaniu jawnym;
 - a) na wniosek członka Zarządu poparty przez co najmniej 1/3 członków uczestniczących w obradach zarządza się głosowanie tajne,
 - b) analogicznie zarządza się głosowanie jawne,
 - c) przy równoczesnym zgłoszeniu obu wniosków zarządza się głosowanie tajne,
 - d) w razie równego podziału głosów decydującym jest głos Przewodniczącego ,
 - e) z posiedzeń sporządza się protokoły.

§ 3

Pierwsze posiedzenie nowego Zarządu zwołuje jego Przewodniczący nie później jak w 14 dniu od Ogólnego Zebrania; odbywa się ono przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 4

1. Zwołując Zebranie Ogólne należy o jego terminie, miejscu i porządku powiadomić Komisję Rewizyjną oraz członków związku co najmniej 14 dni wcześniej.
2. Obowiązek uczestniczenia w Zebraniu spoczywa na wszystkich członkach , mogą w nich brać udział zaproszeni goście.
3. Członkowie Zarządu obowiązani są do pisemnego usprawiedliwiania swej nieobecności podczas zebrania.

§ 5

1. Posiedzeniu Zarządu Oddziału Terenowego oraz Zebraniu Ogólnemu Oddziału Terenowego przewodniczy jego Przewodniczący bądź wyznaczony przez niego członek Zarządu.
2. Posiedzeniom nadzwyczajnym zwoływanym przez Komisję Rewizyjną przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 6

1. W razie wygaśnięcia mandatu lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego czynności jego sprawuje do czasu wyboru Wiceprzewodniczący.
2. W razie czasowej nieobecności Przewodniczącego funkcje jego pełni Wiceprzewodniczący .

§ 7

STATUT OZZP WORD

Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący, który w szczególności:

- 1) reprezentuje Zarząd na zewnątrz
- 2) opracowuje podział obowiązków pomiędzy członków,
- 3) zwołuje posiedzenia proponując porządek dzienny obrad,
- 4) realizuje uchwały Krajowego Zjazdu i Ogólnego Zebrania,
- 5) rozdziela między członków sprawy do realizacji,
- 6) podpisuje za Zarząd korespondencję urzędową .

§ 8

Wiceprzewodniczący Zarządu jest zastępcą Przewodniczącego.

§ 9

Sekretarz odpowiada za realizację uchwał Zarządu i Zebrania Ogólnego, a w szczególności:

- 1) udziela informacji o pracach Zarządu organom krajowym Związku, komisji rewizyjnej,
- 2) opracowuje projekty uchwał Zarządu,
- 3) przygotowuje projekty odpowiedzi na skargi i wnioski,
- 4) archiwizuje dokumentację Zarządu.

§ 10

Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansową Zarządu, a w szczególności:

- 1) opracowuje analizy i sprawozdania z wykonania budżetu i referuje je podczas posiedzeń Zarządu, a także Zebrania Ogólnego,
- 2) nadzoruje księgowość, rachunkowość i sprawozdawczość finansową Związku,
- 3) wykonuje wszelkie czynności związane ze zwykłym zarządaniem majątkiem Związku,
- 4) kieruje egzekwowaniem wierzytelności, zgłasza wnioski o ich umorzenia,
- 5) kontroluje działalność gospodarczą Związku,
- 6) opracowuje projekty aktów prawnych regulujących działalność gospodarczą Związku,
- 7) w pracy swojej korzysta z opinii biegłych i rzeczoznawców w razie zaistnienia takiej potrzeby.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Statutu Związku.